

WYKAZ BŁĘDOW FORMALNYCH

A. Błędy w ofercie, które nie podlegają poprawie i powodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych:

1. Oferta została złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
2. Oferta nie została złożona w terminie i na zasadach określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. Oferta została złożona bez podpisów osób uprawnionych **lub** została podpisana przez osoby nieposiadające prawa do reprezentowania oferenta na dzień składania oferty.
4. Cele statutowe organizacji nie obejmują prowadzenia działalności w zakresie proponowanego zadania.
5. Wskazanie innego rodzaju zadania publicznego niż wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
6. Oferent deklaruje pobieranie wpłat/ opłat od adresatów zadania, a statut organizacji nie przewiduje prowadzenia działalności odpłatnej.
7. Wartość wnioskowanego dofinansowania przekracza limit środków przewidzianych dla zadania w ogłoszeniu konkursowym.
8. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania przekraczają 2% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
9. Przekroczony został termin realizacji zadania publicznego.

B. Błędy w ofercie, które mogą zostać poprawione przez oferenta w wyznaczonym terminie:

1. Potwierdzenie złożenia oferty nie zostało podpisane przez wszystkie upewnione osoby wymagane do reprezentowania oferenta.
2. Brak wymaganych załączników.
3. Załączniki nie zostały złożone zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.
4. Daty realizacji zadania umieszczone na pierwszej stronie oferty nie są jednolite z danymi zawartymi w harmonogramie.
5. Oczywiste, drobne błędy rachunkowe w kosztorysie.
6. Niewypełnienie wszystkich pozycji w formularzu oferty (w przypadku gdy z jakichkolwiek powodów podmiot nie wypełnia pola należy wpisać „nie dotyczy” **lub** wstawić znak „-”, a w miejscach, kore wymagają podania wartość liczbowych należy wstawić cyfrę „0”).