

.....
(imię i nazwisko / nazwa)

.....
(adres zamieszkania)

.....S.....
tel.

Wójt Gminy Włocławek
ul. Królewiecka 7
87-800 Włocławek

Wniosek o wynajem wyposażenia znajdującego się w świetlicy wiejskiej

1. Proszę o wynajem wyposażenia znajdującego się w świetlicy wiejskiej w miejscowości.....

Na okres od dniaod godz..... do dnia.....do godz.....

2. Cel wynajęcia świetlicy:.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....
(imię i nazwisko) (PESEL) (podpis)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z warunkami wynajmu i stawkami opłat ustalonymi zarządzeniem Wójta Gminy oraz ze stanem wyposażenia oddanego mi w najem i zgłaszam/nie zgłaszam uwag co do jej stanu technicznego wyposażenia.
.....
.....

2. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi wyposażenie i oświadczam, że zwrócę wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym.

3. W przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat całości.

.....
(Podpis osoby wnioskującej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest **Gmina Włocławek, reprezentowana przez Wójta Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek, tel. 54 530 53 00, e-mail: wojt@g.wloclawek.pl**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Dane osobowe będą **przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wynajem wyposażenia znajdującego się w świetlicy wiejskiej w miejscowości** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1128), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.),
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat niezbędny do realizacji celu przetwarzania z uwzględnieniem okresu archiwizacji oraz dochodzenia i przedawnienia ewentualnych roszczeń a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki
- 5) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek, o których mowa w art. 17 RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością zawarcia umowy.
- 9) Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmiot dostarczający i obsługujący program księgowo finansowego), a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.